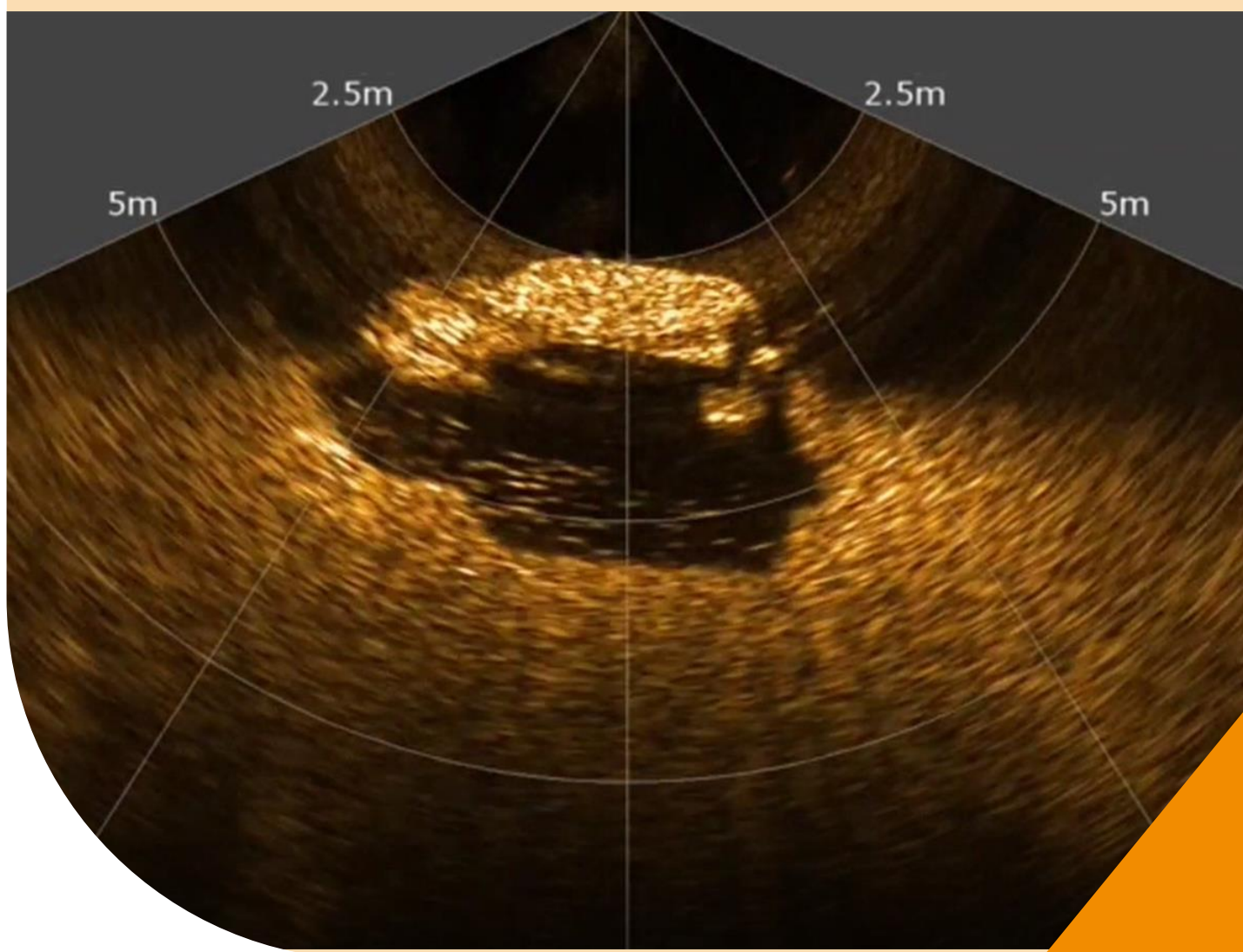


Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Remotely Operated underwater Vehicles (ROV)

Aanbestedingsdossier	000007757
Documentnummer	24.0000077
Tendered referentie	447366
Versie	1.0
Datum	12 januari 2024



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
Leeswijzer	7
1 Aanbestedende organisaties	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Veiligheidsregio Flevoland	8
1.1.2 Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek	8
1.1.3 Veiligheidsregio IJsselland	8
1.1.4 Veiligheidsregio Utrecht	9
2 Omschrijving van de Opdracht	10
2.1 Voorwerp van de Opdracht	10
2.2 Huidige situatie	10
2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	11
2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst	11
2.5 Percelen	11
2.6 Motivatie	11
2.7 Algemene aandachtspunten	12
3 Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	13
3.2 Contactpersoon	13
3.3 Beoogde planning	14
3.4 TenderNed	14
3.5 Informatiebijeenkomst voor Inschrijvers	15
3.6 Nota van Inlichtingen	15
3.7 Indienen Inschrijving	16
3.8 Inhoud Inschrijving	16
3.9 Proces beoordeling Inschrijvingen	17
3.10 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	20
3.11 Vergoeding kosten Inschrijving	21
3.12 Varianten	21
3.13 Voorwaarden	21
3.14 Rechtsgeldige ondertekening	21
3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
3.16 Taal	22



3.17	Termijn van gestanddoening	22
3.18	Valse verklaringen	22
3.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	22
3.20	Vertrouwelijkheid	22
3.21	Algemene voorwaarden	23
3.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	23
3.23	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	23
4	Mogelijkheden om in te schrijven	25
4.1	Inleiding	25
4.2	Zelfstandige Inschrijver	25
4.3	Samenwerkingsverband	25
4.4	Onderaanneming	25
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	26
4.5.1	Algemeen	26
4.5.2	Beroep op de financiële en economische draagkracht	27
4.5.3	Vervangende derde(n)	27
5	Uitsluitingsgronden	28
5.1	Uitsluitingsgronden	28
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	28
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	28
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	28
6	Geschiktheidseisen	30
6.1	Inleiding	30
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	30
6.3	Financiële en economische draagkracht	30
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	31
6.5	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	31
7	Minimumeisen	32
8	Gunningscriteria en beoordeling	33



8.1.1	Gunningscriterium 1: Mate waarin wordt voldaan aan de wensen uit het PvE	34
8.1.2	Gunningscriterium 2: Gebruikersondersteuning, service en onderhoud	35
8.1.3	Gunningscriterium 3: Demonstratie Proof of Concept	36
8.1.4	Gunningscriterium 4: Prijs	36
9	Bijlagen	40



Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio's Utrecht (VRU), Flevoland (VRF), Gooi en Vechtstreek (VRGV) en IJsselland (VRIJ).

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

ARIV 2018

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. (ARIV-2018)

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota van Inlichtingen**

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Nadere Overeenkomst

Overeenkomst voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

Opdracht

De opdracht tot levering van de goederen en/of de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Variant

Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.



Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor Remotely Operated underwater Vehicles, verder aangeduid als 'ROV's' voor de Aanbestedende Dienst beschreven, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria en de beoordelingsmethode.

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbestedende diensten. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.



1 Aanbestedende organisaties

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor vier aanbestedende diensten:

- Veiligheidsregio Flevoland
- Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
- Veiligheidsregio IJsselland
- Veiligheidsregio Utrecht

1.1.1 Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio Flevoland (verder te noemen: VRF) is een samenwerkingsverband van zes (6) gemeenten in Flevoland, Politie, Brandweer Flevoland en de geneeskundige zorg (GHOR Flevoland). Daarnaast wordt samengewerkt met een groot aantal andere partners. De kerntaak van VRF is om iedereen die in Flevoland woont, werkt of verblijft tegen risico's en rampen te beschermen. Om dit zo goed mogelijk te doen worden plannen geschreven en beleid gemaakt.

Op <http://www.veiligheidsregioflevoland.nl/> treft u meer informatie aan over o.a. de missie, visie, taken en activiteiten van Veiligheidsregio Flevoland.

Brandweer Flevoland speelt een centrale rol in Veiligheidsregio Flevoland. Kerntaken zijn alarmering, coördinatie, bestrijding van de ramp en het redden van mensen en dieren. Brandweer Flevoland verzorgt de brandweertzorg in de zes gemeenten binnen Flevoland.

Op www.brandweer.nl/flevoland treft u meer informatie aan over Brandweer Flevoland.

1.1.2 Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek is een gemeenschappelijke regeling van zes gemeenten in de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren), de brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). Voor meer info zie www.vrgooienvechtstreek.nl.

Brandweer Gooi en Vechtstreek levert vanuit 15 posten de brandweertzorg in de regio. In totaal werken er bij Brandweer Gooi en Vechtstreek ongeveer 350 repressieve medewerkers. Op <http://www.brandweer.nl/gooi-en-vechtstreek> treft u meer informatie aan over Brandweer Gooi en Vechtstreek

1.1.3 Veiligheidsregio IJsselland

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweertzorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De Veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland (www.vrijsselland.nl).

1.1.4 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over drie werkgebieden staan 71 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vindt u op: www.vru.nl.



2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om Remotely Operated underwater Vehicles – verder te noemen ROV - in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “Raamovereenkomst ROV”.

2.2 Huidige situatie

Jaarlijks raken mensen en/of objecten te water en zinken hierbij af. De VRU heeft 9 Water Ongevallen (WO) teams waarvan er 7 specialistische hulpverlening onderwater kunnen uitvoeren tot maximaal 15 meter waterdiepte. Dit gebeurt door brandweerdikers te laten zoeken in veelal troebel water. Hoewel er alles aan wordt gedaan om deze taak onder zo veilig mogelijke omstandigheden te laten uitvoeren, is dit een van de meest risicovolle taken binnen de Brandweer.

Het landelijk netwerk Waterongevallen (WO) heeft in opdracht van de Vakraad Incidentbestrijding van Brandweer Nederland de Visie WO (2023) recent geactualiseerd. Eén van de thema's hierin is het stimuleren van innovatie en het toepassen van technologische ontwikkelingen.

Een belangrijke technologische ontwikkeling is de toepassing van sonar bij de Water Ongevallenbestrijding (WO-taak). Binnen Brandweer Nederland wordt in verschillende regio's onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om onderwater sonarapparatuur in te zetten tijdens WO-incidenten. Dit is een belangrijke ontwikkeling, die naar verwachting de water ongevallenbestrijding vele malen effectiever, efficiënter en daardoor ook veiliger kan maken. Hier worden ook ervaringen en werkwijzen van ketenpartners, zoals politie en defensie in meegenomen.

Vanuit dit thema is de VRU een innovatietraject gestart om ook sonar in te gaan zetten voor de WO-taak. Met een ROV kan in korte tijd een relatief groot gebied worden afgezocht ten opzichte van een brandweerdiker. Na een eerste zoekslag met de ROV kunnen brandweerdikers veel gericht worden ingezet op de aangetroffen “hotspots”. Ook kan de duikploeg voor aanvang van de duik al zien wat ze onder water zullen aantreffen. Denk hierbij aan zaken zoals grote voorwerpen, diepte en bodemstructuur.

Binnen de te sluiten Raamovereenkomst zal de VRU naar verwachting twee ROV's aanschaffen, zodat er twee ROV teams uitgerust kunnen gaan worden. Vanuit het innovatietraject zullen zij mee gealarmeerd worden met de eerste duikteams bij meldingen van perso(o)n(en) te water (wel of niet in een object zoals vaar- of voertuig). Dit om de ROV zo snel mogelijk ter plaatse te hebben bij een waterongeval binnen het “gouden uur”. Gedurende een periode van 24 maanden na ingebruikname zal de VRU, door middel van “leren door te doen”, de plannen, procedures, het vakbekwaam worden en het vakbekwaam blijven ontwikkelen en komen tot een definitief voorstel met betrekking tot de inzet van ROV's. Mogelijk zullen, afhankelijk van de uitkomsten van het innovatietraject en het beschikbaar kunnen maken van budgetten, er meer ROV teams worden ingericht.

Vanuit de regio's Gooi en Vechtstreek, Flevoland en IJsselland wordt het innovatietraject van de VRU nauwlettend gevolgd. Afhankelijk van de resultaten hiervan, eigen wensen en budgetten, kunnen deze regio's gebruik maken van de Raamovereenkomst. Op dit moment is daar dus (nog) geen concrete behoefte aan gekoppeld.



2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst per deelnemende regio een Raamovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer die een ROV kan leveren in twee verschillende configuraties (zoals beschreven in bijlage A Programma van Eisen). Daarnaast dient Opdrachtnemer opleidingen te kunnen verzorgen ten aanzien van het eerstelijns onderhoud en gebruik van de ROV. Tevens maakt onderhoud en reparatie (na garantie) van de ROV onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 mei 2024 voor een periode van één (1) jaar met drie (3) maal de optie voor verlenging met één (1) jaar, een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van ROV('s) en het verlenen van bijkomende relevante diensten (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend opleiding, onderhoud, reparatie).

De maximale looptijd is dus vier (4) jaar.

De verplichtingen ten aanzien van de Nadere Overeenkomst lopen door ook als de Raamovereenkomst is geëindigd. Dit betekent bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, dat garantie, onderhoud en reparatie gedurende tenminste zeven jaar (of gedurende de garantietermijn indien sprake is van garantie) na levering worden uitgevoerd conform de voorwaarden uit de Raamovereenkomst.

Op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum.

De maximale waarden exclusief BTW zijn als volgt:

Deelnemende regio	Maximale waarde exclusief BTW
Flevoland	€ 100.000
Gooi en Vechtstreek	€ 100.000
IJsselland	€ 200.000
Utrecht	€ 400.000

De deelnemende regio's kunnen individueel besluiten om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen. Opzegging of verlenging door één deelnemer heeft geen gevolgen voor de Raamovereenkomsten van de overige deelnemers.

2.5 Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat het een homogene levering betreft. Er zijn diverse leveranciers op de markt die ROV's in verschillende configuraties aanbieden. Bovendien is het voor het gebruik van de ROV bij hoge prioriteit inzetten (prio 1), essentieel dat de operators van de ROV bekend zijn met de ROV en direct inzetbaar zijn. Bij diverse merken / typen ROV vergt dit veel meer scholing en gebruiksuren om bekend te raken met de specifieke bedieningstool en eigenschappen van die ROV.

2.6 Motivatie

De aanbestedende diensten kiezen er voor om de aanschaf van ROV's gezamenlijk in de markt te zetten en één partij te contracteren. Dit is wenselijk om de volgende redenen:



- De leveranciersmarkt bestaat voornamelijk uit ondernemingen uit het MKB, zonder (grote) ondersteunende afdelingen die de inschrijving kunnen faciliteren. Het (nagenoeg) gelijktijdig uitschrijven van meerdere aanbestedingen voor hetzelfde onderwerp zou maken dat de ondernemingen waarschijnlijk niet de gelegenheid hebben om op alle aanbestedingen in te schrijven.
- Aanbestedende diensten het belang onderkennen van uniformiteit in gebruikte Apparatuur bij inzetten van de duikteams, om daarbij de uitwisselbaarheid te garanderen.
- Hierbij is rekening gehouden met:
 - De relevante markt bestaat (voornamelijk) uit bedrijven binnen het mkb.
 - Doordat de apparatuur binnen de raamovereenkomst niet door de veiligheidsregio's gelijktijdig een groot aantal ROV's zal worden afgenomen, legt dit niet in één keer een (groot) beslag op de bedrijfsmiddelen.

2.7 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.6 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.6 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij Inschrijving te worden aangetoond.

Copyright

Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium ‘**economisch meest voordelige Inschrijving**’, die wordt vastgesteld op basis van ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Petra Nowee
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	Martijn Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl



3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	Maandag 15 januari 2024
Informatiebijeenkomst	Maandag 29 januari 2024 14.00 uur
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Woensdag 31 januari 2024 18:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 8 februari 2024
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Woensdag 14 februari 2024 18:00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 22 februari 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Donderdag 7 maart 2024 14.00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Donderdag 7 maart 2024 na 14.00 uur
Uitnodigen marktpartijen voor demonstratie	Vrijdag 15 maart 2024
Demonstratie Proof of Concept	Donderdag 28 en vrijdag 29 maart 2024
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	Donderdag 4 april 2024
Uiterlijke indiening bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot maandag 15 april 2024
Verificatiegesprek	Dinsdag 16 april 2024
Definitieve gunning	Donderdag 25 april 2024
Ondertekening Raamovereenkomst	N.t.b.
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2024

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).

VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- email: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage D Protocol storingen in Tenderned* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing.



Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Informatiebijeenkomst voor Inschrijvers

Het projectteam nodigt alle geïnteresseerde marktpartijen graag uit om deel te nemen aan een informatiebijeenkomst. Deze informatiebijeenkomst vindt plaats via Microsoft Teams of op een locatie van VRU in Utrecht. Gedurende de informatiebijeenkomst wordt een presentatie verzorgd over de aanbestedingsprocedure en is het de marktpartijen toegestaan om vragen over het aanbestedingsproces aan het projectteam te stellen. Daar waar mogelijk worden vragen (direct) beantwoord. Gedurende de bijeenkomst vindt er verslaglegging plaats van alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden in de vorm van een Nota van Inlichtingen, waardoor deze ook schriftelijk voor alle geïnteresseerde marktpartijen beschikbaar zijn.

Let op: inhoudelijke en technische vragen zijn geen onderdeel van deze informatiebijeenkomst. Vragen die inhoudelijk of technisch van aard zijn, kunnen worden gesteld conform paragraaf 3.6.

Indien geïnteresseerden deel wensen te nemen aan deze informatiebijeenkomst dienen deze uiterlijk vrijdag 26 januari 2024 om 15.00 uur een bericht te versturen aan Petra Nowee via de berichtenmodule van TenderNed: www.tenderned.nl. In dit bericht dient het ingevulde *Invulformulier 8 aanmelding informatiebijeenkomst* te worden bijgevoegd. Hierin kan geïnteresseerde aangeven of hij voorkeur heeft voor een fysieke bijeenkomst of digitaal via Teams. Aanbestedende Dienst stuurt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op 26 januari 2024 een bevestiging met daarin een link naar de teams vergadering of de gegevens van de plaats waar de bijeenkomst plaats zal vinden.

3.6 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.3. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 3.3 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Indien Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die



niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van deze medewerkers van de VRU.

3.7 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **donderdag 7 maart 2024** om 14.00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. Er wordt een proces-verbaal kluisopening opgemaakt welke Inschrijver ontvangt via de TenderNed berichtenmodule.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

3.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 checklist Inschrijving* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het



wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriterium 1 en 2.
- Stap 7a: demonstraties (PoC, gunningscriterium 3)
- Stap 7b: beoordeling demonstraties (PoC, gunningscriterium 3)
- Stap 8. voornemen tot gunnen en verificatiegeprek
- Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 7 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over



te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage A.1 programma van eisen* en *Bijlage A.2 programma van eisen algemeen*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6.a: beoordeling Gunningscriteria 1 en 2

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de overgebleven Inschrijvingen op grond van de Fictieve inschrijfprijs en gunningscriteria 1 en 2. Op basis van deze gunningscriteria, wordt bepaald welke Inschrijvers nog in aanmerking komen voor gunning voor de opdracht.

Dit wordt bepaald op basis van de volgende formule:

$$\text{Verskil} = \text{Fictieve inschrijfprijs} - \text{Korting gunningscriterium 1} - \text{Korting gunningscriterium 1.}$$

Wanneer dit verschil kleiner is dan of gelijk is aan de maximaal te behalen korting voor gunningscriterium 3, dan wordt de betreffende inschrijver uitgenodigd voor deelname aan stap 6.b.

Is het verschil groter dan de maximaal te behalen korting voor gunningscriterium 3, dan wordt aan Inschrijver gevraagd of hij al dan niet wil deelnemen aan het PoC. In de basis kan de betreffende partij dan niet meer voor gunning in aanmerking komen, tenzij:

- één of meer Inschrijvers niet de minimale score voor het PoC behalen;
- de Inschrijver aan wie voorlopig wordt gegund, op basis van de verificatie wordt uitgesloten.

De betreffende Inschrijver wordt in bovenstaand geval geïnformeerd over het aantal reeds uitgenodigde deelnemers voor stap 7 en kan dan zelf bepalen of hij wel of niet deelneemt aan stap 6.b.

Indien Inschrijver er voor kiest om niet deel te nemen, krijgt hij automatisch nul (0) punten voor Gunningscriterium 3. Mocht één van de hierboven genoemde scenario's zich voordoen, kan Inschrijver geen aanspraak meer maken op het alsnog uitvoeren van stap 6.b en zal dus ook het puntenaantal voor gunningscriterium 3 niet worden bijgesteld.

Indien Inschrijver er voor kiest wel deel te nemen, wordt hij conform paragraaf 8.1.3 beoordeeld op Gunningscriterium 3.

Bij drie of minder geldige inschrijvingen, worden alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, uitgenodigd voor het PoC conform stap 6.b.

Stap 6.b: Demonstratie PoC

Op basis van de eventueel bij stap 6 gemaakte selectie, worden Inschrijvers uitgenodigd voor de demonstratie van een Proof of Concept (PoC). Dit dient om aan te tonen dat de door hem aangeboden oplossing in de praktijk van de Aanbestedende Dienst werkt. En hetgeen door Inschrijver is aangeboden voldoet aan de eisen die zijn gesteld in het functioneel- en technische programma van eisen. Voor de



inhoud en beoordeling van de PoC, is de informatie opgenomen in *paragraaf 8.1.3 Gunningscriterium 3: Demonstratie Proof of Concept*.

Stap 7: voornemen tot gunnen en verificatie(gesprek)

De Offerte van de Inschrijver met de laagste waarderingsprijs wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Na voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken dient Inschrijver via de Tendered berichtenmodule aan Aanbestedende Dienst te sturen, binnen zeven (7) werkdagen.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende Dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers opnieuw berekenen. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervalttermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendered aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.



De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De tekenbevoegde functionaris van de VRU heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.10 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis gesteld te worden door het via Tenderd ned versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt.

Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.



3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door de VRU dan ook niet in aanmerking genomen.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.



De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

3.21 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de ARIV 2018 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANO het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht



indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.6).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).



4.5.2 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.3 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.2 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van



toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Aanbestedings-				Moment van indienen		
Omschrijving	wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	bij Inschrijving	na voorlopige gunning	op aanvraag
Verplichte Uitsluitingsgronden						
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.		X	
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.		X	
Facultatieve Uitsluitingsgronden						
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	X		

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak gemaximeerd tot minimaal € 1.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.



Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een CE-keurmerk in relatie tot de ROV's.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit het keurmerk volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van een CE-certificaat of verklaring van toekenning. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.5 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



7 Minimumeisen

Bij deze aanbesteding zijn twee Programma's van Eisen opgenomen:

- In *Bijlage A.1 programma van eisen ROV* zijn minimumeisen en uitvoeringseisen ten aanzien van de te leveren ROV en gerelateerde diensten opgenomen;
- In *Bijlage A.2 programma van eisen algemeen* zijn minimumeisen en uitvoeringseisen ten aanzien van de te leveren ROV en gerelateerde diensten opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen (of: inschrijvingseisen) die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een inschrijvingseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de laagste waarderingsprijs heeft ingediend.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De fictieve inschrijfprijs is de prijs zoals deze door Inschrijver wordt ingediend. Aan de kwalitatieve gunningscriteria wordt een fictieve korting toegekend. Deze fictieve korting wordt afgetrokken van de fictieve inschrijfprijs.

Ter informatie een voorbeeld (niet gerelateerd aan de bedragen en percentages in deze aanbesteding):

Omschrijving	maximum	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Fictieve inschrijfprijs	-	€ 200.000	€ 270.000	€ 225.000
Korting kwalitatief gunningscriterium 1	€ 25.000	€ 15.000	€ 20.000	€ 25.000
Korting kwalitatief gunningscriterium 2	€ 15.000	€ 5.000	€ 12.500	€ 12.500
Korting kwalitatief gunningscriterium 3	€ 50.000	€ 20.000	€ 45.000	€ 37.500
Waarderingsprijs	€ 90.000	€ 160.000	€ 192.500	€ 155.000

De gunningscriteria en bijbehorende kortingen zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximale korting
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1. Voldoen aan de wensen		€ 20.000
2. Service en ondersteuning		€ 25.000
3. Proof of Concept		€ 65.000
Totaal		€ 110.000

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingsmethode als beschreven bij elk criterium. Voor Gunningscriterium 2 geldt daarnaast het volgende:

De kortingen worden toegekend aan de hand van beoordelingswaardering die loopt van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingscijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar de bijbehorende korting en afgerond op 2 cijfers achter de komma via de onderstaande tabel en de navolgende formule:



Korting = maximum korting * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen korting	Toelichting
Goed	100% van de maximaal te behalen korting	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. De uitwerking geeft het beoordelingsteam veel vertrouwen in de ondersteuning.
Voldoende	60% van de maximaal te behalen korting	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam voldoende vertrouwen in de ondersteuning. Er ontbreekt mogelijk informatie over niet-significante punten en/of er zijn enkele onduidelijkheden op niet-significante punten.
Matig	35% van de maximaal te behalen korting	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam beperkt vertrouwen in de ondersteuning. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie op één of meer significante punten.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen korting	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang beperkt of onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam geen of onvoldoende vertrouwen in de ondersteuning. De gegeven informatie voldoet beperkt of niet aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

8.1.1 Gunningscriterium 1: Mate waarin wordt voldaan aan de wensen uit het PvE

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven aan welke wensen uit *Bijlage A.1 programma van eisen ROV* hij voldoet. Dit doet hij door middel van het invullen van *Invulformulier 9 inschrijving op eisen en wensen*.

Let op: met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver tevens aan te voldoen aan alle eisen uit *Bijlage A.2 programma van eisen algemeen*.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de beantwoording van G1 aan de hand van *Invulformulier 9 inschrijving op eisen en wensen* als volgt:

De wensen zijn ingedeeld in drie categorieën:



- laag : voor het voldoen aan deze wens ontvangt Inschrijver 3 punten (3 wensen);
- middel : voor het voldoen aan deze wens ontvangt Inschrijver 6 punten (9 wensen);
- hoog : voor het voldoen aan deze wens ontvangt Inschrijver 10 punten (13 wensen).

In totaal zijn hiermee 193 punten te halen.

De korting op Gunningscriterium 1 wordt nu als volgt berekend:

(Aantal punten Inschrijver op wensen / Maximaal aantal te behalen punten voor wensen) * Maximaal te behalen korting voor Gunningscriterium 1.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver behaalt 155 punten op de wensen. Zijn korting op Gunningscriterium 1 is nu:
 $(155/193) * € 20.000 = € 16.062,18$

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.2 Gunningscriterium 2: Gebruikersondersteuning, service en onderhoud

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen van de gebruikersondersteuning, service en onderhoud die hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daar na kan bieden. De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te krijgen in welke mate de Opdrachtnemer haar zal helpen de Search and Rescue taak zo optimaal mogelijk uit te voeren

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- Opleiding van de gebruikers: duur en inhoud opleiding, mogelijkheden aanvullende trainingen of herhaling van opleiding(sonderdelen).
- Mogelijkheden voor uitvoeren van onderhoud en reparatie door Inschrijver
 - Beschrijving welk onderhoud gebruikers zelf kunnen uitvoeren en hoe Inschrijver hier bij ondersteunt;
 - Beschrijving welke reparaties / onderhoud Inschrijver zelf kan uitvoeren en welk onderhoud door de fabrikant uitgevoerd moet worden.
 - Het (op afstand) verhelpen van kleine storingen / mankementen;
- Beschrijving hoe wordt om gegaan met software updates: wanneer worden deze aangeboden en met welke frequentie, verantwoordelijkheden en wijze van uitvoeren updates.

Indien één of meer onderdelen uit de beschrijving extra kosten met zich mee brengen, dienen deze extra kosten expliciet in uw beschrijving worden vermeld. Indien geen kosten worden vermeld, gaat Aanbestedende dienst er van uit dat deze bij de Prijzen in het prijzenformulier zijn inbegrepen. Voor het uitvoeren hiervan kunnen achteraf dan ook geen kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver (dan: Opdrachtnemer).

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium worden de eventuele kosten meegewogen. Bijvoorbeeld een aspect dat naar oordeel van de beoordelingscommissie veel waarde biedt en € 15.000 kost, leidt tot een betere beoordeling dan een aspect dat naar oordeel van de beoordelingscommissie nauwelijks waarde biedt en € 10.000 kost.

De uitwerking dient maximaal vier pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.



Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

- In welke mate voldoet de uitwerking aan de eisen die zijn gesteld.
- In welke mate past de uitwerking bij de vraag en mogelijkheden van Aanbestedende Dienst.
- Geeft de uitwerking het beoordelingsteam vertrouwen in de ondersteuning die nodig is om de ROV's in te kunnen zetten voor Search and Rescue.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.3 Gunningscriterium 3: Demonstratie Proof of Concept

Tijdens de demonstratie wordt beoordeeld of de aangeboden ROV voldoet aan de gestelde eisen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een protocol. Dit protocol wordt met de uitnodiging toegezonden aan de partijen die deelnemen aan de demonstratie / Proof of Concept.

Beoordeling

Er wordt getoetst op 22 onderdelen; voor elk onderdeel is een score te behalen conform onderstaande tabel:

Waardering	Punten	Toelichting
Uitstekend	10	De Inschrijving geeft informatie en de demonstratie sluit uitstekend aan bij de verwachtingen.
Voldoende	6	De Inschrijving geeft informatie en de demonstratie sluit niet volledig overtuigend aan bij de verwachtingen.
Matig	3	De Inschrijving geeft informatie en de demonstratie sluit beperkt aan bij de verwachtingen.
Onvoldoende	0	De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de demonstratie sluit totaal niet aan bij de verwachtingen.

In totaal zijn hiermee $22 \times 10 = 220$ punten te halen.

De korting op Gunningscriterium 3 wordt nu als volgt berekend:

(Aantal punten Inschrijver / Maximaal aantal te behalen punten) * Maximaal te behalen korting voor Gunningscriterium 3.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver behaalt 175 punten op de PoC. Zijn korting op Gunningscriterium 3 is nu:

$(175/220) * € 65.000 = € 51.704,55$

Indien Inschrijver er voor kiest niet deel te nemen aan de demonstratie / PoC, dan krijgt hij 0 punten voor dit onderdeel.

8.1.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Aan de hand van *Invulformulier 6 prijzenblad* wordt een fictieve inschrijfprijs berekend. Deze inschrijfprijs is fictief, omdat de daadwerkelijke afname binnen de te sluiten Raamovereenkomsten niet vast staat. De aangegeven aantallen in dit formulier, geven dus geen garantie op een afname.



Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende Dienst wil namelijk per (sub)gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). De BTW percentages zijn voor de vaste onderdelen ingevuld op Invulformulier 6. Deze kunnen indien van toepassing worden aangepast. Voor eventuele extra onderdeel dient Inschrijver zelf het van toepassing zijnde BTW percentage te selecteren. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 6 prijzenblad*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende Dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

Te leveren informatie

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde *Invulformulier 6 prijzenblad* te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve Inschrijfprijs berekend.

Maximum Prijs

Aanbestedende dienst hanteert een maximum prijs voor twee configuraties (basis en uitgebreid) en de opleiding van 10 personen. Deze maximumprijs is € 210.000 inclusief BTW. In *Invulformulier 6 prijzenblad* is zichtbaar waar de maximumprijs op gebaseerd is. Na invulling van het prijzenblad is hier ook direct te zien of de Inschrijving aan deze maximum prijs voldoet.



8.2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1, 2 en 3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria 1, 2 en 3. De fictieve inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Consensus (gunningscriterium 2)

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van het kortingsbedrag vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende kortingsbedrag toegekend

Fase 2: Eindoordeel ter zake van het gunningscriteria economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Na de beoordeling wordt de waarderingsprijs als volgt bepaald:

Waarderingsprijs = Fictieve inschrijfprijs – Korting Gunningscriterium 1 – Korting Gunningscriterium 2 – Korting Gunningscriterium 3

De Inschrijver die de laagste waarderingsprijs heeft ingediend, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste waarderingsprijs hebben ingediend, geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 3 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 3 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 3: Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om na voorlopige gunning met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en



nadere afspraken gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Aanbestedende Dienst zal vervolgens opnieuw de laagste waarderingsprijs vaststellen en de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na deze vaststelling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fasen beschreven in deze paragraaf.

Fase 4: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 checklist Inschrijving
2. Invulformulier 2 verklaring Combinatie
3. Invulformulier 3 verklaring middelen derde
4. Invulformulier 4 verklaring onderaanneming
5. Invulformulier 5 UEA
6. Invulformulier 6 prijzenblad
7. Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen
8. Invulformulier 8 aanmelding informatiebijeenkomst
9. Invulformulier 9 inschrijving op eisen en wensen
10. Bijlage A.1 programma van eisen ROV
11. Bijlage A.2 programma van eisen algemeen
12. Bijlage B ARIV (inkoopvoorwaarden)
13. Bijlage C concept Raamovereenkomst
14. Bijlage D Protocol storingen in Tendered

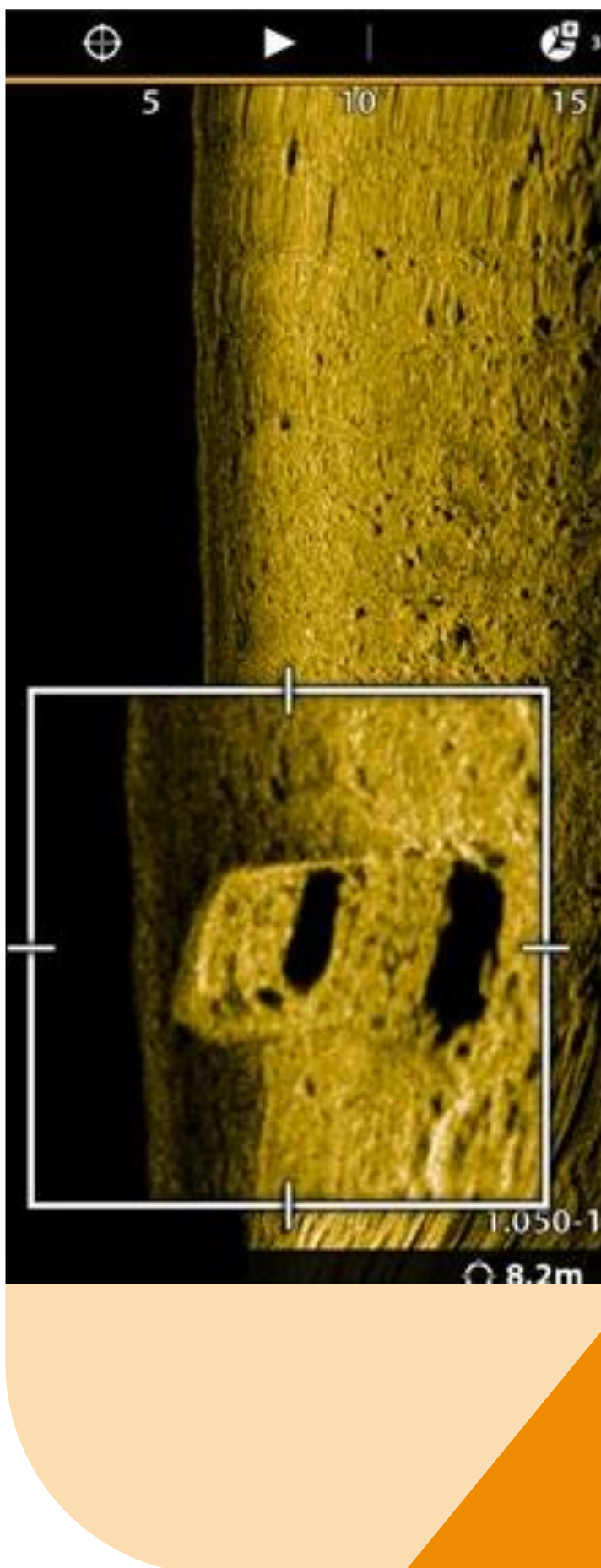


Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst : Afdeling F&I, team inkoop
Ontwerp : Afdeling communicatie

Versie : 1 december 2023



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl